**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | |  | SERVICIO: | X |
| **QUEJAS Y DENUNCIAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI QUIERES PRESENTAR UNA QUEJA O DENUNCIA RELACIONADA CON IRREGULARIDADES COMETIDAS POR SERVIDORES MUNICIPALES CON EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES PUEDES DIRIGIRTE AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, AQUÍ SE TE ATENDERÁ Y SE DARÁ TRAMITE A TU QUEJA O DENUNCIA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULOS 52 Y 64. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | QUEJA O DENUNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | 10 DIAS HÁBILES | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO  X | DIRECCIÓN WEB | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | CUANDO SE SOLICITE AL SERVIDOR PÚBLICO INVOLUCRADO INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA INVESTIGACIÓN DE UNA QUEJA O DENUNCIA LA CONTRALORÍA OTORGARA UN PLAZO HASTA DE 10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE A FECHA DE RECEPCIÓN DEL OFICIO PARA QUE SE DE CUMPLIMIENTO, A PERCIBIDO QUE EN CASO DE NO ATENDER EL REQUERIMIENTO SE PROCEDERÁ CONFORME A LOS ARTÍCULOS 52 Y 64 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO LAS ÁREAS PODRÁN SOLICITAR POR ÚNICA OCASIÓN UNA PRÓRROGA DEL PLAZO CONCEDIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO FORMULADO POR LA CONTRALORÍA SIEMPRE Y CUANDO SE JUSTIFIQUE DICHA SOLICITUD ESTA LE OTORGARA HASTA 5 DÍAS HÁBILES PARA SU CUMPLIMIENTO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOLICITUD REALIZADA POR EL CIUDADANO | | | | | | | | | | SI | | 1 | | | | LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULOS 52 Y 64. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | **INMEDIATO** | | | | | | | | | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | | | | **1 A 5 DÍAS** | | | | | | | | |
| COSTO: |  | | | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | | | | | | LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULOS 52 Y 64. | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: |  | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | |  |  | | | | |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | **GRATUITO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO, ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | | | | | | | | | CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | PROFR. CESAR ORLANDO GARDUÑO GARDUÑO | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | PLAZA JORGE FIGUEROA S/N, PRIMERA MANZANA | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: |  |
| COLONIA: | | | PRIMERA MANZANA | | | | | | | MUNICIPIO: | AMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | |
| C.P.: | 51860 | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM. A 17:00 P.M | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 716 | | 14 4 51 96 Y 14 4 51 65 | | | | | | |  |  | | CONTRALORIA1ALM@GMAIL.COM | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | |  | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | |  | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: |  | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: |  |
| COLONIA: | | |  | | | | | | | MUNICIPIO: |  | | | |
| C.P.: |  | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | |  | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
|  | |  | | | | | | |  |  | |  | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | NO APLICA | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | ¿CUÁNTO TARDA LA INVESTIGACIÓN DE LA QUEJA O DENUNCIA? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | 10 DÍAS HÁBILES | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿QUE PASA SI NO SE LE DA SEGUIMIENTO AL OFICIO DE LA QUEJA O DENUNCIA? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | SE PROCEDERÁ A LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN LOS ARTÍCULOS 52 Y 64. | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿CUANDO SE PUEDE PRESENTAR UNA QUEJA O DENUNCIA? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | LOS 5 DÍAS HÁBILES SIEMPRE Y CUANDO SEA PORQUE EL SERVIDOR PUBLICO NO DESEMPEÑE BIEN SUS FUNCIONES ASIGNADAS. | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  10/08/2022 |
| C. MAYRA MEJIA HERRERA | PROFR. CESAR ORLANDO GARDUÑO GARDUÑO |  |