**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | TRÁMITE: |  | SERVICIO: | X |
| **QUEJAS Y DENUNCIAS** |
| DESCRIPCIÓN:  |
| SI QUIERES PRESENTAR UNA QUEJA O DENUNCIA RELACIONADA CON IRREGULARIDADES COMETIDAS POR SERVIDORES MUNICIPALES CON EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES PUEDES DIRIGIRTE AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, AQUÍ SE TE ATENDERÁ Y SE DARÁ TRAMITE A TU QUEJA O DENUNCIA. |
| FUNDAMENTO LEGAL: | LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULOS 52 Y 64. |
| DOCUMENTO A OBTENER: | QUEJA O DENUNCIA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 10 DIAS HÁBILES |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI  | NOX | DIRECCIÓN WEB |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | CUANDO SE SOLICITE AL SERVIDOR PÚBLICO INVOLUCRADO INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA INVESTIGACIÓN DE UNA QUEJA O DENUNCIA LA CONTRALORÍA OTORGARA UN PLAZO HASTA DE 10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE A FECHA DE RECEPCIÓN DEL OFICIO PARA QUE SE DE CUMPLIMIENTO, A PERCIBIDO QUE EN CASO DE NO ATENDER EL REQUERIMIENTO SE PROCEDERÁ CONFORME A LOS ARTÍCULOS 52 Y 64 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO LAS ÁREAS PODRÁN SOLICITAR POR ÚNICA OCASIÓN UNA PRÓRROGA DEL PLAZO CONCEDIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO FORMULADO POR LA CONTRALORÍA SIEMPRE Y CUANDO SE JUSTIFIQUE DICHA SOLICITUD ESTA LE OTORGARA HASTA 5 DÍAS HÁBILES PARA SU CUMPLIMIENTO. |
| REQUISITOS: | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |
| **PERSONAS FÍSICAS** |
| SOLICITUD REALIZADA POR EL CIUDADANO | SI | 1 | LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULOS 52 Y 64. |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** |
|  |  |  |  |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** |
|  |  |  |  |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | **INMEDIATO** | TIEMPO DE RESPUESTA: | **1 A 5 DÍAS** |
| COSTO: |  | FUNDAMENTO JURÍDICO | LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULOS 52 Y 64. |
| FORMA DE PAGO: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS: |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | **GRATUITO** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| AYUNTAMIENTO, ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | PROFR. CESAR ORLANDO GARDUÑO GARDUÑO |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA JORGE FIGUEROA S/N, PRIMERA MANZANA | NO. INT. Y EXT.: |  |
| COLONIA: | PRIMERA MANZANA | MUNICIPIO: | AMOLOYA DE ALQUISIRAS |
| C.P.: | 51860 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM. A 17:00 P.M |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 716 | 14 4 51 96 Y 14 4 51 65 |  |  | CONTRALORIA1ALM@GMAIL.COM |
|  **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** |
| OFICINA: |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |  |
| DOMICILIO: | CALLE: |  | NO. INT. Y EXT.: |  |
| COLONIA: |  | MUNICIPIO: |  |
| C.P.: |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |  |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|  |  |  |  |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUÁNTO TARDA LA INVESTIGACIÓN DE LA QUEJA O DENUNCIA? |
| RESPUESTA: | 10 DÍAS HÁBILES |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUE PASA SI NO SE LE DA SEGUIMIENTO AL OFICIO DE LA QUEJA O DENUNCIA? |
| RESPUESTA: | SE PROCEDERÁ A LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN LOS ARTÍCULOS 52 Y 64. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUANDO SE PUEDE PRESENTAR UNA QUEJA O DENUNCIA? |
| RESPUESTA: | LOS 5 DÍAS HÁBILES SIEMPRE Y CUANDO SEA PORQUE EL SERVIDOR PUBLICO NO DESEMPEÑE BIEN SUS FUNCIONES ASIGNADAS. |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:10/08/2022 |
| C. MAYRA MEJIA HERRERA | PROFR. CESAR ORLANDO GARDUÑO GARDUÑO |  |